Согласовано:
Протокол педагогического совета
МБОУ ПГО «Трифоновская СОШ»
от 28.08.2017г № 1

Утверждаю:
директор МБОУ ПГО
«Трифоновская СОШ»
_____ В.А.Налимов
пр. № 126/3 от 30.08.2017г.

Положение
об очно-заочной форме получения образования

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.17), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ ПГО «Трифоновская СОШ» (далее Школы) и регламентирует организацию очно-заочной формы обучении обучающихся в МБОУ ПГО «Трифоновская СОШ».

1.2. Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает так же посещение обучающимися всех предметов по индивидуальному графику, согласованному с родителями и утвержденному директором школы с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2. Организация деятельности

2.1.Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную внутри Школы по отдельным предметам или индивидуальному графику посещения занятий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора сроком до окончания текущего учебного года. В заявлении обосновываются причины перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения, указываются предметы учебного плана для заочного обучения или график посещения занятий.

2.2. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);

- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- индивидуальный график контрольных, практических, зачетных работ, консультаций на учебную четверть (Приложение 3) или индивидуальный график посещения занятий;
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

2.3. При приёме на очно-заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.4. На заочную форму могут быть выбраны любые предметы учебного плана, но не более половины от количества предметов в учебном плане соответствующего класса.

2.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: **самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачёты. При реализации индивидуального графика посещения занятий пропущенный материал обучающимися изучается самостоятельно.**

2.6. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебной работе.

2.7. Перевод обучающихся с заочной формы на очную по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой период обучения.

3. Образовательный процесс

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ – 4 года, 1-4 классы);
- основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 10-11 классы).

3.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.

3.3.Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

3.4. **Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.**

3.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

-адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на триместр или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

3.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.7. При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.

3.8. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы,
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.9. **Обучающийся по очно-заочной форме обязан:**

- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы;

- посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

3.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ПГО «Трифоновская СОШ» и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания триместров.

4.2. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме.

4.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.4. Отметки за триместры, год выставляются с учётом отметок за зачеты, контрольные и практические работы. График промежуточной аттестации по предметам заочной формы обучения составляется на каждый триместр и доводится под подпись до сведения родителей.

4.5. В индивидуальный журнал данного учащегося, вносятся текущие и четвертные отметки по предметам очной формы обучения, а также отметки, полученные учащимся за зачеты, контрольные и практические работы, а также за четвертные по предметам заочной формы обучения.

4.6. Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые Школой.

4.7. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации очные или с применением дистанционных технологий.

4.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.

4.9. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.

4.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.11. Обучающиеся на ступени основного общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.12. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно- заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.14 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленной формы.

4.15 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5. Финансовое обеспечение

Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору

МБОУ ПГО «Трифоновская СОШ»

В.А.Налимову

От _____

_____

Паспорт_____

Проживающей _____

_____

Тел_____

Законного представителя учащегося

_____ класса

Ф.И. _____

_____

З А Я В Л Е Н И Е

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.2,ст.17) прошу перевести моего ребенка (Ф.И.)_____, учащегося _____класса, в _____ учебном году, с очной формы обучения на очно-заочную форму получения образования по индивидуальным учебным планам с прохождением аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.

Дата _____ (ФИО)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я,_____
_____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт __ _____ выдан _____
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:_____
_____,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ ПГО «Трифоновская СОШ», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ ПГО «Трифоновская СОШ», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«____» _____ 201_ г. _____/ __ _____/
Подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Индивидуальный график консультаций обучающегося в очно-заочной форме

Предмет	Количество часов в неделю	Учитель-предметник, контактный телефон	Формы взаимодействия участников образовательног о процесса	Формы проведения промежуточной аттестации	Дни проведения консультаций

Индивидуальный график посещения занятий обучающегося в очно-заочной форме *(образец)*

_____(месяц)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11 занятия в школе	12	13 занятия в школе	14	15	16 занятия в школе	17
18	19	20 занятия в школе	21 занятия в школе	22	23	24
25 занятия в школе	26	27	28 занятия в школе	29 занятия в школе	30	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

от 18 сентября 2017 г. № 1

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пышминского городского округа «Трифоновская средняя общеобразовательная школа»в лицедиректора Налимова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, лицензия от "15" февраля 2012г. рег.N15236, серия 66 № 003217,бессрочная, свидетельство об аккредитации: серия 66А01 № 001729, регистрационный № 9116 от 10августа 2016г. и действительно до 06.02.2025г., именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители)
учащегося 7 класса,
_____Марьина Леонида Алексеевича, именуемого
вдальнейшем«Обучающийся»,влице
_Марьиной Светланы Эдуардовны, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2.Права и обязанности сторон

Права и обязанности Образовательной организации:

2.1. ***Организация обязуется***:

2.1. 1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по триместрам;

2.1.5. Информирует Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и

выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;

2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;

2.2.3. Контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику;

2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.2.7. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;

2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающегося из школы;
-по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Родителя (законного представителя).

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5.Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон.
Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Образовательная организация:	Представитель:
МБОУ ПГО «Трифоновская СОШ»	_____

адрес: 623565,Свердловская область, Пышминский район, с.Трифоново, дом 93
Тел.\факс: (34372)2-34-66
ИНН/КПП: 6649002516/663301001
Банковские реквизиты:
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
р/с 40701810000001376213
БИК 046577001
ОГРН 1026601077403

_____ В.А. Налимов
(подпись)
МП

_____
(ФИО)
_____
(дата рождения)
_____
(адрес, места жительства)
_____
(паспорт, серия, номер,когда и кем выдан)

_____
(телефон)
_____
(подпись)

предметы учебного плана, но не более половины от количества предметов в учебном плане соответствующего класса. 2.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачёты. При реализации индивидуального графика посещения занятий пропущенный материал обучающимися изучается самостоятельно. 2.6. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебной работе. 2.7. Перевод обучающихся с заочной формы на очную по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой период обучения. 3. Образовательный процесс 3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ: - начальное общее образование (нормативный срок освоения программ – 4 года, 1-4 классы); - основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы); - среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 10-11 классы). 3.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами. 3.3.Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой. 3.4. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись. 23.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся: -адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на триместр или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов. 3.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. 3.7. При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы. 3.8. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право: - получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно; - пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы, - посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику; - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах. 3.9. Обучающийся по очно-заочной форме обязан: - своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы; - посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы. 3.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители. 4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Крюковской СОШ и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания триместров. 4.2. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме. 4.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. 4.4. Отметки за триместры, год выставляются с учётом отметок за зачеты, контрольные и практические работы. График промежуточной аттестации по предметам заочной формы обучения составляется на каждый триместр и доводится под подпись до сведения родителей. 4.5. В классный журнал того класса, где числится обучающийся, вносятся текущие и триместровые отметки по предметам очной формы обучения, а также отметки,

полученные учащимся за зачеты, контрольные и практические работы, а также за триместр по предметам заочной формы обучения. 34.6. Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые Школой. 4.7. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации очные или с применением дистанционных технологий. 4.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе. 4.9. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс. 4.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. 4.11. Обучающиеся на ступени основного общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. 4.12. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. 4.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно- заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства. 4.14 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленной формы. 4.15 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании. 5. Финансовое обеспечение Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения.
4ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Директору МБОУ Крюковской СОШ Тюньковой Е.Н. От
_____ _____
Паспорт_____ Проживающей _____
_____ Тел_____ Законного представителя учащегося _____ класса Ф.И.
_____ _____ З А Я В Л Е Н И Е
На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.2,ст.17) прошу перевести моего ребенка (Ф.И.)_____,
учащегося _____класса, в _____ учебном году, с очной формы обучения на очно-заочную форму получения образования по индивидуальным учебным планам с прохождением аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.
Дата _____ (ФИО) (подпись) 5ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/ Я,
_____ (ФИО родителя или законного представителя) паспорт _____ выдан
_____ (серия, номер) (когда и кем выдан) (в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство) являясь законным представителем несовершеннолетнего
_____
____ (ФИО несовершеннолетнего) приходящегося мне_____,
зарегистрированного по адресу:_____

_____, обязуюсь: 1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме. 2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения. 3. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику. 4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию. С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ Крюковской СОШ, Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ Крюковской СОШ, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а). Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего. «____» _____ 201_ г. _____/ _____/ Подпись Расшифровка подписи 6ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Индивидуальный график консультаций обучающегося в очно-заочной форме Предмет Количество часов в неделю Учитель-пред метник, контактный телефон Формы взаимодействия участников образовательног о процесса Формы проведения промежуточной аттестации Дни проведения консультаций Индивидуальный график посещения занятий обучающегося в очно-заочной форме (образец) _____(месяц) Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота Воскресенье 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 занятия в школе 12 13 занятия в школе 14 15 16 занятия в школе 17 18 19 20 занятия в школе 21 занятия в школе 22 23 24 25 занятия в школе 26 27 28 занятия в школе 29 занятия вшколе 30 1 7ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ _____201___ г. №____ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крюковская средняя общеобразовательная школа в лице директора, Тюньковой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, лицензия от "03" августа 2015г. рег.N 73788, серия 50Л01 №0005669,бессрочная, свидетельство об аккредитации: серия 50А01 № 0001346, регистрационный № 3766 от 14 марта 2016г. и действительно до 29.04.2026г., именуемоев дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося_____класса, _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____ __ именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1.Предмет договора Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации. 2.Права и обязанности сторон Права и обязанности Образовательной организации: 2.1. Организация обязуется: 2.1. 1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана; 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы; 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках; 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по триместрам; 2.1.5. Информирует Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации; 2.1.6. Осуществляет

перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации; 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации; 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию; 2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов; 2.2. Родители (законные представители): 2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме; 2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения; 2.2.3. Контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно 8графику; 2.2.4.Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию; 2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении; 2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы; 2.2.7. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях; 2.3. Обучающийся: 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно; 2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты; 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося. 3.Срок действия договора Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ. 4. Порядок расторжения договора 4.1. Настоящий договор расторгается: -при отчислении Обучающегося из школы; -по соглашению сторон. 4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Родителя (законного представителя). 4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации. 5.Заключительная часть Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Образовательная организация: МБОУ Крюковская СОШ АДРЕС: 142324 Московская область, Чеховский район, деревня Крюково, дом17 Тел.\факс: (496)-72-75-302, (496) 72-75-330 Банковские реквизиты: ИНН/КПП: 5048052990/504801001 Лицевой счёт №23005492250 УЭФ Администрации Чеховского муниципального района, бюджетный счет ПУ Банка России Чеховское р/с 40703810500000000003 БИК 044674002 ОГРН 1025006397888 ОКТМО 46656404 ОКПО 45689789 ОКОПФ 72 ОКФС 14 ОКВЭД 80.21 _____ Тюнькова Е.Н. (подпись) МП
Представитель: _____
_____ (ФИО) _____
(дата рождения) _____
_____ (адрес, места жительства)
_____ _____
(паспорт, серия, номер,когда и кем выдан) _____
(телефон) _____ (подпись) 9

Подписано цифровой подписью: Налимов Владимир Анатольевич
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363634393030373835363335, 1.2.643.100.3=120B303235393336383037373 4, email=trifonovo.shkola@mail.ru, c=RU, st=Свердловская область, l=Трифоново, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ТРИФОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", givenName=Владимир Анатольевич, sn=Налимов, cn=Налимов Владимир Анатольевич
Дата: 2021.06.07 10:47:36 +05'00'