

«Утверждаю»

Директор МБОУ ПГО

«Трифоновская СОШ»

_____ / Налимов В.А./

Приказ № 39/2 от 25.11.2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Пышминского городского округа
«Трифоновская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Пышминского городского округа «Трифоновская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Трифоновская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ ПГО «ТСОШ»).

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

1.2. Управляющий совет МБОУ ПГО «ТСОШ» (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ ПГО «ТСОШ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ ПГО «ТСОШ».

2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

2.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Пышминского городского округа, Уставом МБОУ ПГО «ТСОШ», а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами МБОУ ПГО «ТСОШ».

2.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2.4. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в соответствии с Регламентом по созданию Управляющего совета в МБОУ ПГО «ТСОШ» (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ ПГО «ТСОШ». Количество членов Управляющего совета из числа родителей обучающихся МБОУ ПГО «ТСОШ» не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Работники МБОУ ПГО «ТСОШ», дети которых обучаются в МБОУ ПГО «ТСОШ», могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся 8-11 в количестве $\frac{1}{4}$ от общего числа. Кандидатуры в члены Управляющего совета выдвигаются на классных собраниях, в выборах принимают участие учащиеся 8-11 классов, выборы проводятся тайным голосованием.

2.7. Члены Управляющего совета из числа работников МБОУ ПГО «ТСОШ» избираются общим собранием трудового коллектива открытым голосованием.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета.

2.8. Директор МБОУ ПГО «ТСОШ» входит в состав Управляющего Совета по должности.

2.9. В состав Управляющего совета МБОУ ПГО «ТСОШ» входит один представитель учредителя: Управления образования Администрации Пышминского городского округа (далее учредителя) – в соответствии с приказом о назначении представителя учредителя.

2.10. По решению Управляющего совета, в его состав также могут быть приглашены и включены лица:

- окончившие МБОУ ПГО «ТСОШ»;
- работодатели (их представители), прямо или косвенно заинтересованные в деятельности МБОУ ПГО «ТСОШ» или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представители организаций образования, науки, культуры;
- граждане, известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иные представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ ПГО «ТСОШ»;
- также представители иных органов самоуправления МБОУ ПГО «ТСОШ».

Количество кооптированных членов Управляющего совета не может превышать $\frac{1}{4}$ от общей численности членов Управляющего совета.

3. ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

3.1. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ ПГО «ТСОШ». (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

3.2. Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется МБОУ ПГО «ТСОШ». Приказом директора МБОУ ПГО «ТСОШ» назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.3. Директор МБОУ ПГО «ТСОШ» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет

этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

3.4.На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избираемый тайным или открытым голосованием (по решению большинства членов Управляющего совета) из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники МБОУ ПГО «ТСОШ» не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.Также избирается или назначается секретарь Управляющего совета из числа работников МБОУ ПГО «ТСОШ» либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.5.После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета учредителю, который издает приказ о назначении Представителя учредителя в Управляющем совете МБОУ ПГО «ТСОШ» и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для внесения записи в реестр (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) с указанием членов Управляющего совета, сроков их полномочий и выдачи избранным и назначенным членам Управляющего совета удостоверений (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), заверяемых подписью руководителя органа Управления образования Администрации Пышминского городского округа по установленной форме.

3.6. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в течении одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в пункте 2.10 настоящего положения.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МБОУ ПГО «ТСОШ» (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

3.7. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе органом учредителем в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Управляющего совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Управляющего совета удостоверений (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

3.8. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБОУ ПГО «ТСОШ» и настоящим Положением.

3.9. Член Управляющего совета может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Основными задачами работы Управляющего совета общеобразовательного учреждения являются:

- а) Определение основных направлений развития МБОУ ПГО «ТСОШ»;
- б) Повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ ПГО «ТСОШ», стимулирования труда его работников;
- в) Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в полном удовлетворении образовательных потребностей ;
- г) Общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления

здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ ПГО «ТСОШ».

д) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса МБОУ ПГО «ТСОШ» в случаях, когда это необходимо.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет согласовывает:

-режим занятий обучающихся МБОУ ПГО «ТСОШ», в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования в Учебном плане МБОУ ПГО «ТСОШ»;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- программу развития МБОУ ПГО «ТСОШ»;

-Основную образовательную программу МБОУ ПГО «ТСОШ»;

-бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ ПГО «ТСОШ» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- Положение об оплате труда работников общеобразовательного учреждения.

-локальные акты МБОУ ПГО «ТСОШ».

5.2. Принимает Устав МБОУ ПГО «ТСОШ», изменения и дополнения к нему, с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

5.3. Вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ ПГО «ТСОШ» (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в МБОУ ПГО «ТСОШ» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в МБОУ ПГО «ТСОШ».
- е) распределения стимулирующих выплат по педагогическим и другим работникам.

5.4. Участвует в принятии решения о создании в МБОУ ПГО «ТСОШ» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ ПГО «ТСОШ» (не позднее 1 ноября текущего года); публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором МБОУ ПГО «ТСОШ».

5.7. Заслушивает отчет директора МБОУ ПГО «ТСОШ» по итогам учебного и финансового года.

5.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ ПГО «ТСОШ», если они рассматривались и не были решены ранее;

5.9.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом МБОУ ПГО «ТСОШ».

5.10.Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в локальные акты МБОУ ПГО «ТСОШ», в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБОУ ПГО «ТСОШ»;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

5.11. По вопросам, для которых уставом МБОУ ПГО «ТСОШ» Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.На первом заседании разрабатывается план деятельности Управляющего совета на один учебный год, который может дополняться в течении года. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор МБОУ ПГО «ТСОШ» учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

6.3.На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

6.4. Первое заседание Управляющего совета созывается директором МБОУ ПГО «ТСОШ» не позднее чем через две недели после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета.

6.5.Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета в соответствии с Положениями о комиссиях Управляющего совета (ПРИЛОЖЕНИЕ 6), определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

6.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.7.Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Сканированная копия протокола заседания Управляющего совета размещается на сайте МБОУ ПГО «ТСОШ» не позднее 5 дней со дня проведения заседания.

6.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников МБОУ ПГО «ТСОШ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора МБОУ ПГО «ТСОШ» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МБОУ ПГО «ТСОШ» (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6.10. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБОУ ПГО «ТСОШ» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

6.11. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если не проводятся заседания в течение полугода, не выполняются свои функции или принимаются

решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБОУ ПГО «ТСОШ» Управляющего совета на определенный срок.

6.12. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава МБОУ ПГО «ТСОШ» недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБОУ ПГО «ТСОШ», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения

6.13. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором МБОУ ПГО «ТСОШ» (несогласия директора с решением Управляющего совета и или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. ПРАВА И ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий

заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

-при отзыве представителя учредителя;

-при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника МБОУ ПГО «ТСОШ», избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

-в связи с окончанием МБОУ ПГО «ТСОШ» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания МБОУ ПГО «ТСОШ»;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБОУ ПГО «ТСОШ», однако вправе сделать это.

-В случае если период временного отсутствия обучающегося в МБОУ ПГО «ТСОШ» превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МБОУ ПГО «ТСОШ», полномочия члена Управляющего совета -

родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

7.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7.6. Член Управляющего совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Требовать от администрации МБОУ ПГО «ТСОШ» предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ ПГО «ТСОШ» и на заседаниях других органов самоуправления МБОУ ПГО «ТСОШ» с правом совещательного голоса;
- Представлять МБОУ ПГО «ТСОШ» в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.