Приложение № 2
к приказу МБОУ ПМО СО «Трифоновская СОШ»
от 01.09.2026 № 1/6

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза МБОУ ПМО СО
«Трифоновская СОШ»
_____ /Худорожкова Т.А.
Протокол №____ от «__»_____2026г.

Заведующий структурным подразделением
«Точка роста» МБОУ ПМО СО
«Трифоновская СОШ»
_____ / Н.В. Аникина /

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ПМО СО
«Трифоновская СОШ»
_____ / А.Е. Гришко /
Приказ № 1/6 от 01.09.2026 г.

Документ подписан усиленной квалифицированной ЭП.
Владелец: Гришко Александр Евгеньевич;
Сертификат:
e1b63b7be60c2a2bb5ca45fcac2b943cb895b00c;
Действителен: с 25.02.2026 по 21.05.2027 года.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ В МБОУ ПМО СО «ТРИФОНОВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;

Уставом МБОУ ПМО СО «Трифоновская СОШ» и иными локальными нормативными актами, регулирующими деятельность в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (в том числе в центре «Точка роста») в МБОУ ПМО СО «Трифоновская СОШ».

1.3. Настоящее Положение разработано и утверждено с учетом мнения коллегиального органа управления – педагогического совета МБОУ ПМО СО «Трифоновская СОШ».

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную

обучения и успешно прошедшие аттестацию (если она предусмотрена программой), переводятся на следующий год обучения. При таком переводе заявление от родителей (законных представителей) не требуется.

2.2. Решение о переводе учащихся на следующий год обучения утверждается приказом директора МБОУ ПМО СО «Трифоновская СОШ» на основании рекомендаций педагогического совета или педагога дополнительного образования.

2.3. Списочный состав учащихся, переведенных на следующий год обучения, ежегодно актуализируется в региональной навигационной системе дополнительного образования («Навигатор»).

2.4. Учащиеся имеют право на перевод из одного объединения дополнительного образования в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе в течение учебного года.

2.4.1. Данный вид перевода осуществляется при наличии вакантных мест в целевом объединении, а также при наличии медицинского заключения (в случае перевода в объединения физкультурно-спортивного или хореографического направления) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.5. Учащиеся могут быть переведены из одной группы в другую в течение учебного года по желанию родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации школы в случае закрытия группы в связи с низкой наполняемостью или иными организационными причинами.

2.6. В отдельных случаях, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащегося, на основании заявления родителей (законных представителей) и по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение по программе.

3. Порядок отчисления учащихся из объединения дополнительного образования

3.1. Отчисление учащихся из объединения дополнительного образования осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. В связи с успешным окончанием срока освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.2. По инициативе учащихся и/или родителей (законных представителей) (в том числе в связи с переменой места жительства, состоянием здоровья и т.д.). Отчисление производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или письменного уведомления о прекращении посещения занятий. (Примечание: устного предупреждения недостаточно для юридической защиты школы).

3.1.3. В связи с длительным отсутствием учащегося на занятиях (более 2-х месяцев подряд) без уважительной причины и без предупреждения педагога. В данном случае педагог обязан предпринять попытки связаться с родителями. Факт выбытия фиксируется в журнале посещаемости и оформляется приказом директора об отчислении в связи с прекращением посещения.

3.2. Отчисление учащихся по инициативе администрации школы (как мера дисциплинарного взыскания) допускается в исключительных случаях по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и с обязательным уведомлением родителей (законных представителей):

3.2.1. К учащимся, достигшим возраста 15 лет, – за неоднократные грубые

нарушения Устава школы и Правил внутреннего распорядка (совершение 2-х и более дисциплинарных проступков, имеющих документальное подтверждение).

3.2.2. К учащимся, не достигшим возраста 15 лет, – только в случае, если их дальнейшее пребывание в образовательной организации представляет угрозу для жизни, здоровья или образовательного процесса других участников образовательных отношений, и только с учетом мнения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), если учащийся состоит на учете.

3.2.3. К грубым нарушениям, в частности, относятся:

оскорбление (умышленное унижение чести и достоинства) участников образовательного процесса;

применение физического или психического насилия;

распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, употребление наркотических, психотропных или токсических веществ;

курение (в том числе электронных сигарет) на территории и в здании школы;

умышленная порча имущества школы.

3.3. Вопрос об отчислении за дисциплинарные проступки рассматривается на педагогическом совете школы с обязательным приглашением родителей (законных представителей). Решение педсовета оформляется протоколом и утверждается приказом директора. Приказ доводится до сведения учащегося и родителей под роспись в течение 3-х рабочих дней. Отказ от ознакомления оформляется соответствующим актом.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными актами школы, прекращаются с даты издания приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления учащихся в объединении дополнительного образования

4.1. Учащиеся, отчисленные из объединения дополнительного образования по инициативе родителей (законных представителей) или в связи с прекращением посещения (п. 3.1.2. 3.1.3), имеют право на восстановление для обучения в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест в группе на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3. Восстановление в последующем учебном году возможно при условии реализации данной программы в новом учебном году и при наличии вакантных мест. При восстановлении в объединения физкультурно-спортивного или хореографического направления обязательно предоставление актуального медицинского заключения.

4.4. Восстановление учащегося, ранее отчисленного за дисциплинарные проступки (п. 3.2), производится по решению педагогического совета школы на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии положительной характеристики или рекомендации (в т.ч. от КДН и ЗП, психолога), подтверждающей исправление поведения учащегося.

5. Порядок обжалования решений

5.1. Родители (законные представители) вправе обжаловать решение об отчислении учащегося по инициативе администрации школы.

5.2. Жалоба подается на имя директора МБОУ ПМО СО «Трифоновская

СОШ» в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с приказом об отчислении.

5.3. Директор школы обязан рассмотреть жалобу и дать мотивированный письменный ответ в течение 15 рабочих дней.

5.4. В случае несогласия с решением директора школы, родители (законные представители) вправе обжаловать его в МКУ ПМО СО «Управление образования и молодежной политики» или в установленном законом порядке в органы прокуратуры.